

N* T*	Seminartitel	Seite
	Vorwort	1
	Seminarübersicht 1	2
	Seminarübersicht 2	3
1 Einführung, Grundlagen, Auffrischung		
	BR-Arbeit 1 – Einführung in Aufgaben, Rechte, Pflichten	4
	BR-Arbeit 2 – Grdl.: Geschäftsführung, Zusammenarbeit	5
	BR-Arbeit 3 – Grdl.: Personelle Maßnahmen	5
	BR-Arbeit 4 – Grdl.: Soziale Angelegenheiten	6
N	BR-Arbeit 5 – Grdl.: Aus-/Weiter-/Fortbild., sons. Bet.-R	6
	BR-Arbeit 6 – Grdl.: Umstrukturierungsfolgen mitgest.	6
	BR-Arbeit – Auffrischung 1 - Wissen aktualisieren	7
N 3	BR-Arbeit – Auffrischung 2 - Haltung/Strategie anpas.	7
N 3	BR-Arbeit – Auffrischung 3 - Standort best., Erfahr.-Aust.	7
	PR-Arbeit 1 – Einführung in Aufgaben, Rechte, Pflichten	8
	PR-Arbeit 2 – Grdl.: Geschäftsführung, Zusammenarbeit	9
	PR-Arbeit 3 – Grdl.: Personelle Maßnahmen	9
	PR-Arbeit 4 – Grdl.: Soziale u. sonst. Angelegenheiten	10
N	PR-Arbeit 5 – Grdl.: Aus-/Weiter-/Fortbild., sons. Bet.-R	10
	PR-Arbeit 6 – Grdl.: Rationalisierungsfolgen mitgest.	10
	PR-Arbeit – Auffrischung 1 - Wissen aktualisieren	11
N 3	PR-Arbeit – Auffrischung 2 - Haltung/Strategie anpassen	11
N 3	PR-Arbeit – Auffrischung 3 - Standort best., Erfahr. aust.	11
N	Arbeitsrecht 1 – Einführung, AN-SchutzR	12
N	Arbeitsrecht 2 – SchutzR AV-Anbah./Begr./Best.	12
N	Arbeitsrecht 3 – Beendigung des ArbeitsV	12
N	Aktuelle Änderungen/Entwickl. im Arbeits-/Sozialrecht	12

2 Mitbestimmung, Mitwirkung in Betrieb und Dienststelle

N 3	Demografischer Wandel 1 – Fakten, Auswirkungen	13
N 3	Demografischer Wandel 2 – Zukunft gestalten	13
N 3	Arbeitszeit gestalten	13
N 3	Bereitschafts- und Rufbereitschaftsdienste gestalten	13
	3 Teilzeitarbeit	14
	3 Mutterschutz – Elternzeit – Pflegezeit	14
	Entgeltssysteme, Gehaltsstrukturen	15
	3 Zulagen u. ä. Zuwend., Boni, Prämien, Zielvereinbarung	15
N 3	Soziale Zusatzleistungen und Absicherungen	15
	Planung-Struktur-Entwicklung von Belegschaften	16
N	Interessenausgleich und Sozialplan gestalten	16
N	AN-Datenschutz, IT-Sicherheit 1 – Grundlagen	16
N 3	AN-Datenschutz, IT-Sicherheit 2 – Facebook, WhatsApp, Instagram, Twitter, YouTube, Xing und Co, www, ...	17
N 3	AN-Datenschutz, IT-Sicherheit 3 - Mit BV/DV Daten sichern!	17
	3 Betriebs-/Dienstvereinbarungen	17
	3 Einigungsstelle durchführen	17

N* = NEU

T* = weniger Seminartage als 5

3 Mitbestimmung, Mitwirkung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

N	Arbeits-/Ges.-Schutz 1 – Einf./ges. Grndl., Überlast.-Anz.	18
	Arbeits-/Ges.-Schutz 2 – BGM - Betriegl. Ges.-Man.	18
N 3	Arbeits-/Ges.-Schutz 3 – Gefährdungsbeurteilung	18
N 3	Arbeits-/Ges.-Schutz 4 – Umweltmanagement im Betr./DSt.	19
	3 Resilienz 1 – Was Arbeitnehmer/-innen stark macht	19
N 3	Resilienz 2 – Veränd.-Proz. resilient gest., Businesscare	19
	3 BEM 1 – Betr. Einglied.-Man. – Grdl., BV/DV erstellen	20
	3 BEM 2 – Betr. Einglied.-Man. – BEM-Gespräche	20
N	Wie umgehen mit Mobbing-Sucht-Konflikt u. ä.-BV/DV	20

4 Arbeitsbedingungen, Arbeitshilfen, Kommunikation, Wahlen

	Fit für/in Vors./Freist. 1 – Arb.-Orga, ber./wirtsch. Entw.	21
	4 Fit für/in Vors./Freist. 2 – Führen ohne Vorgesetztenfunkt.	21
N	Fit für/in Vors./Freist. 3 – Coaching für Vors./Stellv.(B)	21
	Sekretariat Int.-Vertret. 1 – Grdl., Arb.-Orga, Assist.	22
	Sekretariat Int.-Vertret. 2 – Komm.-Koordinat.-Stress	22
	3 Schriftführung 1 – Protokolle, Niederschriften	22
	3 Schriftführung 2 – Korrespondenz	22
N 3	Gesprächsführung 1 – Grdl. für die Tätigkeit als Int.-V.	23
N 3	Gesprächsführung 2 – Schwierige Beratungsgespräche	23
N 3	Öffentlichkeitsarbeit 1 – Rechtl. Grdl.-Ziele-Medien	23
N 3	Öffentlichkeitsarbeit 2 – Themen und Texte, Layout	24
N	Betriebs-/Personal-/Mitarbeiterversam. gestalt./durchf.	24
N	Treffend gesagt: Versammlungsreden halten	24
	3 Betriebsratswahlen vorbereiten/durchführen	25
	3 Personalratswahlen vorbereiten/durchführen	25

5 Entwicklung der Interessenvertretung

	3 Klausurtagung für Gremien (FS)	26
	Klausurtagung für Gremien inkl. Angleich. Wissen (FS)	26
	Umsetzungsbegleitung ...	27
	3 Teamentwicklung für Gremien (FS)	27
N	TeamCoaching/TeamSupervision (B)	27

6 Firmenschulung für Int.-Vertretungen 28

7 Beratung, nach Ihrem Bedarf 29

8 Hinweise, Impressum, AGB 30

9 Terminkalender ab 31

Anmeldeformular - Kopiervorlage 36