

Name:

Abtl.:

An die Personalleitung
Firma/Dienststelle

Ort, Datum:

Übertragung von Bildungsurlaub

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit übertrage ich meinen Anspruch auf Bildungsurlaub aus dem Jahre 2009 in Höhe von Tagen auf das Jahr 2010.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Wir bestätigen den Erhalt des Schreibens am: _____

Firma/Dienststelle

Ort, Datum

Unterschrift

Firmenstempel