

Name:

Abtl.:

An die Personalleitung
Firma/Dienststelle

Ort, Datum:

Übertragung von Erholungsurlaub

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit übertrage ich meinen verbliebenen Anspruch auf Erholungsurlaub aus dem Jahre 2009 in Höhe von Tagen auf das Jahr 2010.

Die Voraussetzungen des § 7 Abs. 3 BUrlG liegen vor.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Wir bestätigen den Erhalt des Schreibens am: _____

Firma/Dienststelle

Ort, Datum

Unterschrift

Firmenstempel