

Name der/des Anfragenden: _____ Anfragedatum: _____

Für Int.-Vertretung BR PR SV JAV MAV WaV sonst. _____

Name Firma/Dst. _____

Tel. : _____ Fax: _____

Hdy: _____ E-Mail: _____ Infobrief JA _____

Anschrift 1: _____

Anschrift 2: _____

Branche _____

Betrieb Beschäft.: _____ ♀ _____ ♂ _____ Azubis _____ - Mitgl. Grem. _____ Nachr. _____

Unternehmen Beschäft.: _____ ♀ _____ ♂ _____ Azubis _____ - Mitgl. Grem. _____ Nachr. _____

Dienststelle Beschäft.: _____ ♀ _____ ♂ _____ Azubis _____ - Mitgl. Grem. _____ Nachr. _____

Thema für die Beratung Ich habe die [AGB](#) und die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiere diese.

Gepl. Maßnahmen _____

Auswirkungen bekannt/erwartet/vermutet _____

BV/DV-Entwürfe Gremium: nein ja , wenn ja: _____ AG/DstL.: nein ja , wenn ja: _____

ArbeitG/DstLeit. wann erstellt _____ wann erstellt: _____

bereits verhandelt: _____ bereits verhandelt: _____

Ergebnis: _____ Ergebnis: _____

Organisatorisches Beratungsdauer (gewünscht): _____

Dauer Wir empfehlen abhängig vom Thema:

Standard: 4-6 Beratungstage + 4 Vorbereitungsstage
evtl. mehr: bei Betriebsänderung, Arbeitszeiten, Entgelt, Provision etc., Technik, Arbeitsschutz etc.

evtl. weniger: z. B.: Urlaub, Verbesserungsvorschläge, organisatorische Fragen des Gremiums z. B. Betriebs-/Betriebsräteversammlungen, Umsetzungs-
begleitung Klausuren etc.

Zeitpunkt/TN Beratung-Beginn: _____ Beratung-TN: _____

Beratungsort in geeigneten Räumen Betrieb/Dienststelle außerhalb Betrieb/Dienststelle

wer organisiert: PRAXIS Gremium sonst: _____

wenn PRAXIS: PRAXIS Zentrum FFM

bestimmter and. Ort gewünscht _____

bestimmtes Hotel gewünscht _____

Sonstiges/Anmerkungen/Fragen _____
