

Name der/des Anfragenden: _____ Anfragedatum: _____

Für Int.-Vertretung BR PR SV JAV MAV WaV sonst. _____

Name Firma/Dst. _____

Tel. : _____ Fax: _____

Hdy: _____ E-Mail: _____ Infobrief _JA_

Anschrift 1: _____

Anschrift 2: _____

Branche _____

Betrieb Beschäft.: _____ ♀ _____ ♂ _____ Azubis _____ - Mitgl. Grem. _____ Nachr. _____

Unternehmen Beschäft.: _____ ♀ _____ ♂ _____ Azubis _____ - Mitgl. Grem. _____ Nachr. _____

Dienststelle Beschäft.: _____ ♀ _____ ♂ _____ Azubis _____ - Mitgl. Grem. _____ Nachr. _____

Thema für die Firmenschulung Ich habe die [AGB](#) und die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiere diese.

Gepl. Maßnahmen _____

Auswirkungen bekannt/erwartet/vermutet _____

BV/DV-Entwürfe Gremium: nein ja , wenn ja: _____ AG/DstL.: nein ja , wenn ja: _____
Gremium/ ArbeitG/DstLeit. wann erstellt _____ wann erstellt: _____
bereits verhandelt: _____ bereits verhandelt: _____
Ergebnis: _____ Ergebnis: _____

Organisatorisches Dauer (gewünscht): _____ Tage | Teilnehmer: min _____ max _____

Dauer Wir empfehlen abhängig vom Thema und folgenden Bedingungen:
5 Tage: wenn sich das Gremium noch nicht so gut kennt und Diskussionsbedarf hat
3 Tage: üblicherweise
2 Tage: wenn sich das Gremium gut kennt ohne Diskussionsbedarf
1 Tag: nur für Informationsveranstaltungen

Zeitpunkt Termin: _____ oder: _____ oder: _____

Seminarort in geeigneten Räumen Betrieb/Dienststelle außerhalb Betrieb/Dienststelle
wer organisiert: PRAXIS Gremium sonst: _____
wenn PRAXIS: PRAXIS Zentrum FFM
 bestimmter and. Ort gewünscht _____
 bestimmtes Hotel gewünscht _____

Wir empfehlen: außerhalb wg. ungestört sein

Sonstiges/ Anmerkungen/ Fragen _____